

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики
и информационных технологий»
(ГБПОУ МГКЭИТ)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 9
от «08» кабры 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (далее – Положение) предназначено для установления единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей реализуемых в рамках образовательных программ основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является неременным условием высокого качества подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ МГКЭИТ.

2.2. Учебно-методический комплекс – это его структурные компоненты, необходимые и достаточные для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.3. Учебно-методический комплекс включает: типовые и рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов); календарно-тематические планы; контрольно-оценочные средства; планы, конспекты или технологические карты учебных занятий; дидактический материал; методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

2.4. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей.

2.5. Целью учебно-методического комплекса является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

2.6. Задачи учебно-методического комплекса:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины (междисциплинарного курса);
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2.7. Основными принципами формирования учебно-методического комплекса являются:

- соответствие содержания и объёма материалов требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности;
- полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- доступность учебно-методического комплекса для педагогических работников и обучающихся.

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Комплект документов, входящих в структуру учебно-методического комплекса:

- типовая (примерная) программа дисциплины (профессионального модуля) (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (Приложение 1);
- календарно-тематический план дисциплины (профессионального модуля) (Приложение 2);
- учебно-методические материалы по дисциплине (профессионального модуля);
- комплекты контрольно-оценочных средств и материалов.

3.2. Нормативная и учебно-методическая документация:

- выписка из ФГОС СПО (перечень компетенций по профессии/специальности);
- выписка (копия) из учебного плана;
- типовая (примерная) программа дисциплины/профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа дисциплины/профессионального модуля с аннотацией (требования к аннотации - в приложение 3);

- календарно-тематический план (с грифом ежегодного утверждения зам. директора).

3.3. Учебно-методические материалы по дисциплине (профессиональному модулю).

Компоненты учебно-методического комплекса должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющее студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

Основной комплект учебно-методических материалов:

- материалы по теоретической части дисциплины/междисциплинарного курса: учебники (учебные пособия) или конспекты (тезисы) лекций;
- поурочные планы, конспекты или технологические карты занятий;
- практикум и методические рекомендации по организации и проведению практических (лабораторных) занятий;
- задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- сборники задач и упражнений;
- сценарии уроков, тренингов, деловых игр и др.;
- перечень дидактического материала;
- перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения;
- комплект документов по выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы (методические указания (рекомендации) по работе над курсовыми работами и выполнением выпускной квалификационной работы; тематика курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ; образцы выполнения КР и ВКР)

3.4. Средства оценки компетенций в рамках учебно-методического комплекса (комплект контрольных оценочных средств) по дисциплине/ профессиональному модулю, которые включают в себя:

- карту компетенций дисциплины (профессионального модуля), характеризующую результаты обучения;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (перечень заданий для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем рефератов, эссе, докладов, перечень вопросов и т.п.);
- оценочные средства для промежуточной аттестации студентов (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, сборники тестов и ситуационных задач);
- материалы для проведения итоговой государственной аттестации выпускников (программы ГИА, вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач и др.);
- материалы для контроля остаточных знаний обучающихся.

3.5. Учебная и производственная практика по профессиональному модулю:

- цели, задачи практики (выписка из ФГОС СПО по специальности);
- рабочая программа практики;

- комплекты заданий;
- методические рекомендации по организации, содержанию и оформлению документации практики.

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся. Предметная (цикловая) комиссия является ответственной за качественную подготовку учебно-методических комплексов, соответствие ФГОС.

4.2. Разработка учебно-методического комплекса реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение предметной (цикловой) комиссией плана подготовки учебно-методических комплексов по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), определение сроков и ответственных за подготовку;
- разработка рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям ФГОС СПО, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, разработка содержания практики и т.д.;
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра учебно-методического комплекса;
- оформление исходных текстов учебно-методического комплекса;
- апробация и корректировка материалов учебно-методического комплекса;
- передача материалов учебно-методического комплекса для тиражирования в печатном или электронном формате.

4.3. Подготовка и разработка учебно-методического комплекса и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы предметной (цикловой) комиссии на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4.4. Разработка рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), материалов обучающего и контролирующего разделов должна быть завершена, а рабочая программа – утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии до начала обучения по дисциплине.

4.5. Учебно-методический комплекс пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов.

5. Хранение и использование

5.1. Учебно-методические комплексы допущенные к использованию в образовательном процессе Колледжа фиксируются в протоколах заседаний предметных (цикловых) комиссий. Утвержденные учебно-методические комплексы накапливаются и хранятся в печатном варианте - у преподавателя или в учебном кабинете/мастерской и электронном варианте в методическом кабинете. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий образования.

5.2. Основными пользователями УМК являются: преподаватели и обучающиеся всех форм обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Колледжа.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об учебно-методическом комплексе.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы

Московский государственный колледж
электромеханики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код, профессия/специальность _____

Год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией

наименование комиссии

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по профессии или специальности среднего
профессионального образования

код, наименование профессии/специальности

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по контролю качества
образования

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Составитель (автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии или специальности СПО

Указать специальность / профессию СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программ»)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», а также те, которые дополнительно определены ПОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4 Использование часов вариативной части ОП*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5 Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*	
	1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	1	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	1	*	**
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
		Всего	<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы профессионального модуля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
Московский государственный колледж
электромеханики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

код, профессия/специальность _____

Год

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены ГБПОУ СПО.

1.3 Использование часов вариативной части ОПОП*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК

ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для профессий СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	<i>(ввести число)</i>	<i>(ввести число)</i>				<i>(повторить число)</i>	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для специальностей СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Примерная тематика домашних заданий		
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
1.		*	**
...			**

	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
1.		
	Примерная тематика домашних заданий	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	*
	Учебная практика	*
	Виды работ	
	
	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)	*
	Виды работ	
	
	Раздел ПМ 2.	*
	номер и наименование раздела	
	МДК ...	*
	номер и наименование МДК	
	Тема 2.1.	*
	номер и наименование темы	
	
	Тема 2.2.	*
	номер и наименование темы	
	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
	Учебная практика	*
	Виды работ	
	
	Производственная практика (для СПО – по профилю специальности)	*
	Виды работ	
	
	Раздел ПМ 3.	*
	номер и наименование раздела	
	
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*

.....	
.....	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрена)	*
Производственная практика (для СПО – по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
Виды работ	*
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Для разработки и оформления общих компетенций может быть предложен образец:

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ, - выступления на научно-практических конференциях, - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.), - высокие показатели производственной деятельности.	<p><i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе	

руководством, потребителями	обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	

**Указываются ОК перечисленные для данного вида профессиональной деятельности в разделе V. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС НПО/СПО
(Дублируют ОК указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной программы профессионального модуля).*

Макет календарно-тематического плана учебной дисциплины

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
 ЭЛЕКТРОМЕХАНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч. год на _____ уч. год на _____ уч. год

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____

(кем и когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметной цикловой комиссии _____

(наименование комиссии)

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

Специальность/профессия _____

код, наименование специальности/профессии

Преподаватель(и) _____

(Ф.И.О.)

курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	в том числе:			Кол-во обязательных контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
					Занятия на уроках (час)	Лабораторные работы, практические занятия (час)	Курсовое проектирование (час)		
Всего:									

Председатель цикловой методической комиссии _____
 Председатель цикловой методической комиссии _____
 Председатель цикловой методической комиссии _____

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет – ресурсы

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ЭЛЕКТРОМЕХАНИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по контролю качества
образования

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч. год на _____ уч. год на _____ уч. год

по профессиональному модулю _____
(наименование ПМ)

по междисциплинарному курсу _____
(наименование МДК)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____

(кем и когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметной цикловой комиссии _____

(наименование комиссии)

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

Специальность/профессия _____

код, наименование специальности/профессии

Преподаватель(и) _____

(Ф.И.О.)

курс	семестр	МДК (индекс)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
						Занятия на уроках (теор) (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)			

Председатель цикловой методической комиссии _____

Председатель цикловой методической комиссии _____

Председатель цикловой методической комиссии _____

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет – ресурсы

Аннотация к рабочей программе общеобразовательной дисциплины

Аннотация на рабочую программу ОУД. _____

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Программа учебной дисциплины ОУД. _____
 предназначена для изучения _____ в ГБПОУ МГКЭИТ при
 реализации общеобразовательной подготовки среднего общего образования в
 рамках основной профессиональной образовательной программы по
 специальности/профессии среднего профессионального образования

_____ (код, наименование специальности/профессии)

С учетом технического профиля обучающиеся изучают дисциплину в объеме:

Максимальная нагрузка – _____ час;

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – _____ час;

Обязательная учебная нагрузка студента – _____ час;

Форма промежуточной аттестации – _____ в ____ семестре.

Итоговая аттестация по дисциплине – _____ в ____ семестре.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

метапредметных:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

предметных:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

*Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ цикла, ЕН цикла и
общепрофессиональной дисциплины*

Аннотация на рабочую программу ЕН. __/ОГСЭ. __ / ОП. __

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

знать:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Максимальная нагрузка – _____ час;

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – _____ час;

Обязательная учебная нагрузка студента – _____ час;

в том числе практические занятия – _____ час.

Форма аттестации – _____ в _____ семестре.

**Аннотация на рабочую программу профессионального модуля
ПМ. _____**

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:
 - область применения программы,
 - цель и задачи профессионального модуля,
 - требования к результатам освоения профессионального модуля,
 - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)
3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).
4. Условия реализации профессионального модуля:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- _____;
- _____;

уметь:

- _____;
- _____;

знать:

- _____;
- _____;

Максимальная нагрузка – _____ час;

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – _____ час;

Обязательная учебная нагрузка студента – _____ час;

в том числе лабораторные и практические занятия – _____ час;

курсовая работа – _____ час;

учебная практика – _____ час;

производственная (по профилю специальности) практика – _____ час.

Форма аттестации – _____ в _____ семестре.