

**Регламент
организации и проведения вступительного испытания в
бакалавриат/специалитет с использованием дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент организации и проведения вступительного испытания в бакалавриат/специалитет (далее – Регламент) определяет порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.
- 1.2. Организация вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ориентирована на обеспечение качества и достоверности оценки знаний поступающих.
- 1.3. Для контроля самостоятельности прохождения абитуриентами вступительного испытания используется система прокторинга «ProctorEdu», которая позволяет одновременно наблюдать за поведением абитуриента через камеру и его действиями на экране компьютера.
- 1.4. Наблюдение за абитуриентами в реальном времени для выявления возможных нарушений осуществляется прокторами (наблюдателями). Под наблюдением одного проктора может находиться не более 10 абитуриентов.
- 1.5. Весь сеанс проведения вступительного испытания записывается.

2. Подготовка к проведению вступительного испытания в дистанционном формате

- 2.1. Не позднее чем за 2 дня до даты проведения вступительного испытания в дистанционном формате абитуриенту необходимо направить подтверждение ознакомления с настоящим Регламентом согласно форме (Приложение 1), на электронную почту ответственного лица ASBochkarev@mephi.ru .
- 2.2. Не позднее чем за 1 день до даты проведения вступительного испытания прокторы получают списки абитуриентов и их координаты.
- 2.3. Не позднее чем за 1 день до даты проведения вступительного испытания проктор сообщает каждому абитуриенту точное время и дату проведения вступительного испытания и производит тестовое подключение

абитуриента.

2.4. Для участия во вступительных испытаниях абитуриент обязан подготовить рабочее место, для которого обязательны:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, соответствующего требованиям системы прокторинга «ProctorEdu» и успешно прошедшего тестирование по ссылке: <https://proctoredu.ru/check>;
- наличие веб-камеры, микрофона, динамиков (использование наушников запрещено);
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- установленный браузер последней версии на выбор: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер.

2.5. Использование иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного проведения вступительного испытания в дистанционном режиме и её записи), а также справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации в течение написания заданий вступительного испытания в дистанционном формате запрещено. Лица с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащие) могут использовать дополнительно звукоусилительную аппаратуру.

2.6. При проведении вступительных испытаний абитуриенту необходимо также иметь при себе чистые листы бумаги (для чистовика и черновика) и ручку.

3. Проведение вступительного испытания в дистанционном формате.

3.1. До начала проведения вступительного испытания необходимо пройти процедуру идентификации личности. Для этого требуется установить камеру так, чтобы она была направлена на лицо абитуриента. Идентификация личности абитуриента осуществляется проктором по фотографии из документа, удостоверяющего личность абитуриента.

3.2. За 10 минут до начала проведения вступительного испытания задание письменной работы размещается в личном кабинете абитуриента в системе LMS.

3.3. После окончания процедуры проведения идентификации личности абитуриент заходит в личный кабинет в системе LMS и открывает сформированное для него задание. С этого момента начинается отсчет времени проведения вступительного испытания в дистанционном формате. Приступить к написанию вступительного испытания можно только после окончания процесса идентификации личности, о завершении которого проктором будет сообщено каждому абитуриенту.

- 3.4. На проведение вступительного испытания в дистанционном формате отводится 140 минут, из которых 120 минут отводится на написание ответов на задания вступительного испытания (решение и оформление ответов на чистовике в едином формате (Приложение 3)), 20 минут - на сканирование (фотографирование) и прикрепление решения вступительного испытания (экзаменационный лист вступительного испытания с ответами и выполненными заданиями) в личном кабинете в системе LMS.
- 3.5. **На протяжении всего времени проведения** вступительного испытания абитуриенты должны соблюдаться следующие требования:
- видеокамера должна быть направлена на листы абитуриента, фиксируя ход решения/письменной подготовки ответа, в обзор камеры обязательно должны попадать руки абитуриента;
 - во весь экран компьютера должен быть открыт вариант вступительного испытания/билет, загруженный из личного кабинета системы LMS; (запрещается переключаться на другие приложения или сворачивать задание, а также запрещается открывать какие-либо браузеры и документы);
 - микрофон должен быть включен постоянно;
 - абитуриент обязан оперативно (без задержек) реагировать на указания и замечания проктора.
- 3.6. Во время проведения вступительного испытания абитуриенту запрещается:
- совершать попытки обмануть систему прокторинга или проктора;
 - пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;
 - выключать веб-камеру или выходить за пределы ее видимости;
 - покидать свое рабочее место даже на незначительное время;
 - допускать присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения вступительного испытания (для инвалидов с нарушениями опорно-двигательной системы и инвалидов по зрению разрешается присутствие в помещении ассистента).
- 3.7. 20 минут до окончания написания вступительного испытания в дистанционном формате проктор предупреждает абитуриента о том, что время на написание решения заканчивается.
- 3.8. За 20 минут до окончания сеанса проктор предупреждает абитуриента о необходимости завершить написание и приступить к сканированию/фотографированию решения и загрузке файлов в личный кабинет в системе LMS.
- 3.9. В случае если абитуриент выполнит все задания раньше установленного времени, он сообщает об этом проктору и завершает сеанс загрузкой работы на сайт.
- 3.10. При обнаружении нарушения абитуриентом условий проведения

вступительного испытания в дистанционном режиме проктор обязан прервать проведение вступительного испытания. В этом случае проктор составляет докладную записку (с указанием времени и нарушенного(ых) пункта(ов) условий проведения вступительного испытания в дистанционном режиме) и, в течение одного часа, направляет докладную записку на электронную почту ответственного за проведение вступительного испытания ASBochkarev@mephi.ru.

4. Проверка вступительного испытания

- 4.1. Проверка работ абитуриентов, выполненных в рамках вступительного испытания, осуществляется членами экзаменационных комиссий, утвержденных приказом ректора.
- 4.2. Результаты оцениваются по 100-балльной шкале.

5. Заключительные положения

- 5.1. Повторное написание вступительного испытания в дистанционном формате не предусмотрено.
- 5.2. Лицам, не имеющим возможности принять участие в проведении вступительного испытания в дистанционном формате в назначенный день и время по уважительной причине, необходимо уведомить об этом приемную комиссию, направив подтверждающие документы по электронной почте ответственному за проведение вступительного испытания ASBochkarev@mephi.ru не позднее времени начала проведения вступительного испытания в дистанционном формате.
- 5.3. Если проктор вынес отрицательное решение о возможности осуществления прокторинга (п.3.4) или завершил вступительное испытание из-за нарушений абитуриента, повторное написание вступительного испытания в дистанционном формате не предусмотрено.
- 5.4. Проведение вступительного испытания в дистанционном формате для лиц, пропустивших испытание по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.

Приложение 1

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

ознакомлен(-а) с Регламентом проведения вступительного испытания в НИЯУ МИФИ с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с условиями проведения вступительного испытания в дистанционном формате.

дата

подпись

Экзаменационный лист

вступительного испытания по предмету _____

Дата: _____

Время начала: _____

Время окончания: _____

ФИО абитуриента: _____

№ личного дела _____