

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий» (ГБПОУ МГКЭИТ)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 10
от «10» сентября 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения студентами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий» (далее - Колледж) образовательных программ и порядок хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части и сотрудника, отвечающего за работу архива, по данным вопросам.

1.3. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в

разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста по федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются учебным планом.

Конкретные формы и процедура промежуточной и государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется учебной частью (журналы теоретического обучения, протоколы, оценочные листы, сводные ведомости) и хранятся у них в течение учебного года.

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление студенту балльного результата (оценки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ студента в Колледже осуществляется по следующей системе:

- 2 балла (оценка «неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 3 балла (оценка «удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 25%, но не более 49% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 4 балла (оценка «хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 74% от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- 5 баллов (оценка «отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

2.3. Текущие оценки своевременно выставляются в журнал учебных занятий.

2.4. Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонке с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения обучающимся практических работ в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Критериальные требования, утвержденные соответствующей цикловой методической комиссией и предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения студентами задания (комплекса заданий).

Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться студентами как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; контрольная работа; экзамен по дисциплине, МДК; экзамен квалификационный.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные проекты (работы), протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела студентов с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложения к дипломам.

6. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения студентами образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Колледжа.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.