ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий» (ГБПОУ МГКЭИТ)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета,
протокол № 14
от «18» сентября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МГКЭИТ
_____ Л.Ю. Абрамова
«29» сентября 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
протокол № 1
от «27» сентября 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 4
от «28» сентября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий» (далее - Колледж), и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практики, профессиональным модулям, реализуемым в рамках

основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – программ).

1.2. Оценка качества освоения программ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль, а также в ведомость согласно вида текущего контроля (приложение 1).

2.7. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

– входной контроль;

– рубежный контроль;

– итоговый контроль.

2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается заместителем директора. Формы входного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Подробно процедура и условия проведения входного контроля обозначена в Положении о входном контроле знаний обучающихся.

2.7.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

– устный опрос;

– проведение письменных контрольных работ во время занятий;
– проверка выполнения домашних заданий;
– проверка выполнения индивидуальных заданий;
– проверка рефератов, эссе;
– защита практических работ;
– тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.7.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.8. Студенты Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

– определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения программ, наличия умений самостоятельной работы;

– повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными

планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, Малого педагогического совета Колледжа.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

– комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– зачет по учебной дисциплине;

– дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

3.7. Освоение всех элементов программ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла – контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен (комплексный экзамен);

– по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

– по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен); – по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет; – по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий, зачетную книжку, а также в ведомость согласно формам промежуточной аттестации (приложение 2, 3, 4, 5).

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующих учебной частью, экзаменационные материалы – в методическом кабинете.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– для одной группы в один день проводится только один экзамен;

– интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7. К экзамену (комплексному экзамену) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, самостоятельной внеаудиторной работы, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на заседании Малого педагогического совета и оформляется протоколом.

4.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала каждого учебного года.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.10. Процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.12.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.12.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.12.3. На сдачу устного экзамена предусматривается 15 мин. на каждого студента (комплексного экзамена – 30 мин. на студента); на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.12.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной

причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.13. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям регламентируется Положением об экзамене (квалификационном).

4.14. До официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению учебной части.

4.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.16. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.17. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае учебная часть выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов все направления сдаются в учебную часть.

4.18. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, видам практики, профессиональному модулю не

более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. За 1 полугодие сроки ликвидации академической задолженности определены до 01 апреля текущего учебного года, за 2 полугодие – до 01 декабря следующего учебного года. Для выпускных групп сроки ликвидации академической задолженности ограничиваются датой начала преддипломной практики. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместитель директора, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом и оформляется приказом директора.

4.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.23. Студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.24. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.25. Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

4.26. Для студентов выпускных групп с целью повышения оценки допускается пересдача не более двух результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам. К этому перечню не относятся дисциплины общеобразовательного цикла.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий»

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине, междисциплинарному курсу _____

Специальность_____

Группа _____ Курс _____Семестр _____ Дата проведения _____

Форма проведения _____

№	Фамилия, инициалы обучающегося	Оценка

Средний балл: _____

% успеваемости: _____

% качества: _____

Количество «5»: _____

Количество «4»: _____

Количество «3»: _____

Количество «2»: _____

Преподаватель _____ (_____)

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина,
междисциплинарный курс: _____

Группа: Специальность: _____

Преподаватель: _____ Курс _____ Семестр ____

№	Фамилия И.О.	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора

Дата проведения экзамена: **Подпись преподавателя** _____

Время проведения экзамена: начало _____, окончание _____

Итого: «отлично» - _____ чел. «неудовлетворительно» - _____ чел.
«хорошо» - _____ чел. «не явились на экзамен» - _____ чел.
«удовлетворительно» - _____ чел

Зав. учебной частью _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час. (Заполняется учебной частью)

Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина,
междисциплинарный курс: _____

Группа: Специальность: _____

Преподаватель: _____ Курс _____ Семестр ____

№	Фамилия И.О.	Оценка	Подпись преподавателя

Дата проведения зачета: «____» _____20____г. Подпись преподавателя _____

Зав. учебной частью: _____

Итого: «отлично» - _____ чел. «неудовлетворительно» - _____ чел.

«хорошо» - _____ чел. «не явились на зачет» - _____ чел.

«удовлетворительно» - _____ чел

Приложение 4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий»

ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина,
междисциплинарный курс: _____

Группа: Специальность: _____

Преподаватель: _____ Курс _____ Семестр _____

№	Фамилия И.О.	Оценка	Подпись преподавателя

Дата проведения контрольной работы: «____» _____20____г. Подпись преподавателя _____

Зав. учебной частью: _____

Итого: «отлично» - _____ чел. «неудовлетворительно» - _____ чел.

«хорошо» - _____ чел. «не явились на зачет» - _____ чел.

«удовлетворительно» - _____ чел