

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж электромеханики
и информационных технологий»
(ГБПОУ МГКЭИТ)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 9
от «08» ноября 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогическими работниками ГБПОУ МГКЭИТ (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в целях гибкого и наиболее полного удовлетворения нужд образовательной организации в высококвалифицированных педагогических работниках, современных запросов педагогических работников, требований Федеральных государственных образовательных стандартов, общества, государства к квалификации педагогических работников, созданию условий для динамичного развития и модернизации дошкольного, общего и профессионального образования, повышения его доступности, качества, эффективности.

1.3. Нормативной базой организации повышения квалификации педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав ГБПОУ МГКЭИТ;
- настоящее Положение.

1.4. Перспективный план (приложение) повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников утверждается на 3 года директором Колледжа. График прохождения курсов повышения составляется начальником отдела реализации основных профессиональных образовательных программ на конкретный учебный год не позднее 1 сентября и утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Педагогические работники могут самостоятельно определять программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки исходя из потребности Колледжа.

1.6. Начальник отдела реализации основных профессиональных образовательных программ осуществляет своевременный учет педагогических работников, которым надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году.

1.7. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора, где прописывается образовательная программа, количество часов, дата и место прохождения курсов. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить удостоверение, свидетельство или сертификат о повышении квалификации, акт выполненных работ и оформленный договор с организацией осуществляющей обучение¹.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогических работников в соответствии с современными требованиями;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве;

¹В случае если обучение проводится по внебюджетным дополнительным профессиональным программам за счет средств субсидии

- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

3. Структура и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Структура повышения квалификации включает три организационных уровня:

- самообразование;
- повышение квалификации;
- профессиональную переподготовку;
- стажировку

Самообразование - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Содержательно он включает изучение и апробацию тех материалов, которые связаны с ближайшими рабочими потребностями педагогического работника или индивидуальным планом работы. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

Повышение квалификации – это обучение работника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности.

Одной из форм повышения квалификации для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения является стажировка. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Профессиональная переподготовка - это формирование новых компетенций и получение специальных знаний для получения дополнительной квалификации или освоение нового вида профессиональной деятельности педагогическим работником.

3.2. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 5 лет) может реализоваться в следующих видах:

3.2.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, сертификата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

3.2.2. Стажировка – не менее 240 часов. Педагогические работники, принимающие участие в реализации профессиональных модулей

образовательных программ среднего профессионального образования должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще. Стажировка проводится в организациях сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже образовательным программам, где стажер приобретает или повышает свою квалификацию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки не может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль и специфика деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям или профессиям.

3.2.3. Профессиональная переподготовка в объеме не менее 500 часов с выдачей диплома установленного образца. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- следовать приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;
- организовывать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;
- проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;
- планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

3.2.4. Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

3.2.5. Соискательство.

3.3. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

- прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации в объеме менее 72 часов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме, как. Стажировка осуществляется с отрывом или частичным отрывом от основной работы по очной форме обучения.

3.5. Для педагогических работников, работающих с обучающимися, имеющими отклонения в психо-физическом развитии, с ограниченными возможностями здоровья обязательно прохождение курсов повышения квалификации в области коррекционной педагогики и дефектологии.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Колледжа;
- предлагать формы повышения квалификации и переподготовки и педагогических работников с учетом возможностей Колледжа;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзной организацией.

4.2. Работодатель обязан:

- при направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим программу повышения квалификации или переподготовки для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Колледжа в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;
- разработать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом директора (приложение);
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией колледжа;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для повышения квалификации и переподготовки.

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации, профессиональной переподготовки и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Колледжа сотрудники Колледжа несут ответственность в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский государственный колледж электротехники и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МГКЭИТ

(_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации педагогических работников
на _____

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения о повышении квалификации	Год повышения квалификации, направление, объем часов	
				20 ____	20 ____

² Перспективный план составляется на 3 года