

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение города Москвы**  
**«Московский государственный колледж электромеханики**  
**и информационных технологий»**  
**(ГБПОУ МГКЭИТ)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета,  
протокол № 14  
от «18» сентября 20 17 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МГКЭИТ  
Л.Ю. Абрамова  
«28» сентября 20 17 г.



**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Студенческого совета  
протокол № 1  
от «24» сентября 20 17 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
протокол № 4  
от «28» сентября 20 17 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ГБПОУ МГКЭИТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ**  
**КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ В ДРУГИХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИЛИ ВНУТРИ ГБПОУ МГКЭИТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета ГБПОУ МГКЭИТ результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или внутри ГБПОУ МГКЭИТ (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ МГКЭИТ (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами.



1.2. Порядок регламентирует зачет результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики**

2.1. Под зачётом результатов освоения понимается признание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние образовательные организации), или внутри Колледжа, а также, полученных по ним оценок (зачетов), в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных учебными планами соответствующей специальности (профессии) Колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
  - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
  - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
  - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане;



г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка — для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик **(Приложение)**.

2.3. Зачет результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20 %);

- соответствие форм промежуточного и итогового контроля дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации или итоговой аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики**

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов,



профессиональных модулей, практики. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которой она написана.

3.5. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, междисциплинарному курсу, преподаватели профильных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей предметно-цикловой комиссией проводят собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса.

По результатам работы предметно-цикловая комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии) и возможности зачета результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса с оценкой, указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии) и невозможности зачета результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса с оценкой, указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, в том числе, в случае совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, обучающийся пересдает их на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется приказом директора на основании служебной записки заведующего учебной частью в течение месяца после подачи заявления обучающегося на зачет дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, изученных ранее.

3.9. После выхода приказа дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся секретарем учебной части в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования, количества часов и оценкой со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется заместителем директора.

## Приложение

Директору ГБПОУ МГКЭИТ  
Абрамовой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### Заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, изученные ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

- |    |                                                                       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |
| 2. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |
| 3. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |
| 4. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |
| 5. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |
| 6. | _____                                                                 | : |
|    | (наименование дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка) | ; |

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер) в котором указывается результат освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_